



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΡΑΤΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΑΘΗΝΩΝ – ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΑΥΛΙΩΝ ΚΟΑ

Αριθμ. Φακέλου :ΚΟΑ Τ.Α/14/10/2022

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη 1, Αθήνα

Ταχ. Κώδικας: 11521

Πληροφορίες: Γιώργος Παπασωτηρίου

Τηλέφωνο: +30 210 7257601-3, 210 7216026

Fax: +30 210 6455391

Email: gpapasotiriou@koa.gr

Αθήνα, 14/10//2022

Αριθμ. Πρωτ.: 703/ΚΟΑ Τ.Α/14.10.2022

Το Ειδικό Ταμείο Συναυλιών της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών (ΕΤΟΣ Κ.Ο.Α)

έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2010/1942 «Περί ιδρύσεως, οργανώσεως και λειτουργίας Συμφωνικής Ορχήστρας Αθηνών, Διοικητικού Ανώτατου Συμβουλίου Μουσικής (ΔΑΣΜ) και Γνωμοδοτικού Ανώτατου Συμβουλίου Μουσικής (ΓΑΣΜ)» (ΦΕΚ318/Α/1942) όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν.176/1943 «Περί τροποποίησης, συμπληρώσεων και καταργήσεων διατάξεων τινών του υπ. αριθμ Ν.Δ.2010/1942» (ΦΕΚ 153/Α/1943) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του άρθρου 5 «Ορχήστρες και Μουσική Εκπαίδευση» του Ν.2557/1997 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης» (ΦΕΚ 271/Α/1997)
- Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ΠΔ 253/83 «Προσόντα και αρμοδιότητες Δ/ντών ΚΟΑ και ΚΟΘ».
- Την πράξη διορισμού του Δ.Σ. (ΦΕΚ 524/ΥΟΔΔ/2021).
- Την πράξη διορισμού του Διευθυντή της Κ.Ο.Α. κ. Λουκά Καρυτινού (ΦΕΚ 785/ΥΟΔΔ/2020)
- Την πράξη διορισμού της Αναπληρώτριας Διευθύντριας για θέματα Διοίκησης της Κ.Ο.Α. κ. Αλίκης Φιδετζή (ΦΕΚ 342/ΥΟΔΔ/2022).
- Τη με αριθμ. 119126/ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β'4498/29.9.21) Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Τη με αριθμ. αριθμ 71402 ΕΞ 2022/25.05.2022 (ΑΔΑ: Ψ5ΤΘΗ-74Β) Απόφαση Ένταξης του έργου με τίτλο «SUB 4.2 Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και Σύστημα Οργάνωσης» (κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5165741) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητα,
- Την υπ. αριθμ 3/04.07.2022 Απόφαση του Δ.Σ του ΕΤΟΣ Κ.Ο.Α για την Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του 2ου Υποέργου «Προετοιμασία, Παρακολούθηση και Ολοκλήρωση Διαδικασιών Ψηφιακού Μετασχηματισμού» του Έργου με τίτλο «SUB 4.2 Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και Σύστημα Οργάνωσης» (κωδ ΟΠΣ ΤΑ 5165741).
- Την υπ. αριθμ 4/11.10.2022 Απόφαση του Δ.Σ για την έγκριση της παρούσας προκήρυξης και των όρων αυτής

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου (κατ' άρθρο 2 παράγραφος 2 περίπτωση η και ιε του Νόμου 4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α/15-1-2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) και λοιπές διατάξεις», και κατ' άρθρο 4 παρ. 1 περ. ιστ της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν) **με ένα (1) στέλεχος για τη θέση με κωδικό Γ1 «Υπεύθυνος Λογιστικής Υποστήριξης»** για την κάλυψη των έκτακτων αναγκών του Φορέα στο πλαίσιο υλοποίησης του 2^{ου} Υποέργου με τίτλο «Προετοιμασία, Παρακολούθηση και Ολοκλήρωση Διαδικασιών Ψηφιακού Μετασχηματισμού» του Έργου με τίτλο «SUB 4.2 Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και Σύστημα Οργάνωσης, κωδ ΟΠΣ ΤΑ 5165741».

Το έργο του ψηφιακού μετασχηματισμού της Κ.Ο.Α, αφορά: α) στον εκσυγχρονισμό της συνολικής λειτουργίας της προκειμένου να γίνει ανταγωνιστικότερη και αποτελεσματικότερη, β) στην διάσωση, ανάδειξη και προβολή του αρχείου της και στην εγκαθίδρυση νέων σύγχρονων μεθόδων διαχείρισης του αρχειακού της υλικού γ) στη βελτίωση της πρόσβασης και στη διεύρυνση της επικοινωνίας της τόσο με τους μουσικούς επαγγελματίες όσο και με το ευρύ κοινό.

Στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνονται: α) όλες οι απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας τόσο για την μουσικολογική τεκμηρίωση και προετοιμασία του υλικού προς ψηφιοποίηση, όσο και για τη διοικητική μετάβαση των λειτουργιών της στο νέο περιβάλλον, β) η ψηφιοποίηση 130 από τα 250 ελληνικά έργα του αρχείου της γ) η ανάπτυξη αποθετηρίου/ψηφιακής βιβλιοθήκης που θα λειτουργεί ως μουσική πλατφόρμα, δ) η ανακατασκευή της ιστοσελίδας της προκειμένου να είναι εύχρηστη και από ειδικές κατηγορίες κοινού, ε) ο εκσυγχρονισμός της διοικητικής λειτουργίας της μέσα από την εφαρμογή ενός ψηφιακού προγράμματος διοίκησης (digital management), στ) η προμήθεια εξειδικευμένου τεχνικού εξοπλισμού, ζ) η προμήθεια και διαχείριση νέου βιβλιοθηκονομικού συστήματος καθώς και νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

Τα αντικείμενα εργασίας, η διάρκεια της σύμβασης και τα απαιτούμενα προσόντα του συνεργάτη αναφέρονται παρακάτω.

I. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

ΚΩΔ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)
Γ1	Υπεύθυνος Λογιστικής Υποστήριξης	1	26 μήνες 1.11.2022 – 31.12.2024	42.800,00

Διευκρινίζεται ότι τα χρηματικά ποσά που αναγράφονται περιλαμβάνουν όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην του ΦΠΑ.

Τόπος εργασίας / παράδοσης υπηρεσιών: Η έδρα της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών – ΕΤΟΣ ΚΟΑ (Λεωφ. Βασ. Σοφίας & Κόκκαλη 1, Αθήνα)

II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Υπεύθυνος Λογιστικής Υποστήριξης (Γ.1) έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τη λογιστική υποστήριξη της ΚΟΑ στην οικονομική διαχείριση του ενταγμένου έργου. Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

- Παρακολούθηση της εξέλιξης των συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών που σχετίζονται με το έργο (παραλαβή πρωτοκόλλων παραλαβής/έλεγχος και καταχώρηση τιμολογίων/έκδοση και ανάρτηση χρηματικών ενταλμάτων/σύνταξη καταστάσεων απόδοσης κρατήσεων που σχετίζονται με το Ν. 4412/2016).
- Λογιστική διαχείριση των δικαιούχων πνευματικών και συγγενικών δικαιωμάτων (παραλαβή συμβάσεων/σύνταξη καταστάσεων δικαιούχων με απεικόνιση φορολογικών και λοιπών κρατήσεων/

καταχώρηση στα λογιστικά βιβλία/τακτοποίηση ασφάλισης όπου απαιτείται/έκδοση χρηματικών ενταλμάτων/).

- Παρακολούθηση χρηματοδοτικών ροών και υποβολή αιτημάτων για την σταδιακή αποπληρωμή του έργου.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Γενικά Προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου για το οποίο θα θέσουν υποψηφιότητα, να γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα και να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που αναφέρονται παρακάτω:

Απαραίτητα Ειδικά Προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα ειδικά προσόντα που αναφέρονται παρακάτω:

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με το προκηρυσσόμενο
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε αντίστοιχη θέση καθώς και στην υποστήριξη της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού Β' Τάξης
- Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ (word, excel, database, PowerPoint)

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Πολύ καλή γνώση στα ακόλουθα αντικείμενα: έλεγχος τιμολογίων, έκδοση και ανάρτηση χρηματικών ενταλμάτων, έκδοση λογιστικών καταστάσεων, συμπλήρωση cash flow και προβλέψεις.
- Οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ή να αποστείλουν ταχυδρομικά σχετικό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός του αντικειμένου της σύμβασης και θα περιέχει την αίτηση συμμετοχής, μαζί με τα απαιτούμενα για την απόδειξη προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (π.χ. βεβαιώσεις εργοδοτών, πτυχία κλπ.), στα γραφεία της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών, Μέγαρο Μουσικής, στη διεύθυνση Λεωφ. Βασιλίσσης Σοφίας και Κοκκάλη 1, 11521, Αθήνα, καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 11.00-15.00.

Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας με ταχυδρομείο ή εταιρεία ταχυμεταφοράς, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ταχυδρομική αποστολή, να αποστείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση <https://www.koa.gr/> αντίγραφο του αποδεικτικού αποστολής (απόδειξη ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα) με αναφορά στο θέμα και στον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή επικυρωμένο αντίγραφο από τον εργοδότη.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής αίτησης μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά (στα γραφεία της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών, Μέγαρο Μουσικής) λήγει την **25/10/2022 και ώρα 15.00.**

VI. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Κρατική Ορχήστρα Αθηνών μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται παραπάνω, στις αντίστοιχες παραγράφους του κεφαλαίου III. Προσόντα Υποψηφίων και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήριο		Μέγιστη βαθμολογία
1	Χρόνος εμπειρίας στα απαιτούμενα αντικείμενα	40 μονάδες
2	Σπουδές	15 μονάδες
3	Ξένη γλώσσα	10 μονάδες
4	Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	35 μονάδες
ΣΥΝΟΛΟ		100 μονάδες

1. Ως βαθμολογούμενος χρόνος εμπειρίας νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος στα αντικείμενα της σύμβασης, πέρα από την ελάχιστη απαιτούμενη. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά με τον αποδεικνυόμενο χρόνο εμπειρίας, με μέγιστο τις 40 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στη διπλάσια από την ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία (ήτοι συνολικά 4 χρόνια). Ενδεχόμενη εθελοντική εργασία δεν θα ληφθεί υπ' όψη.
2. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο των σπουδών, αφορά πέρα από την ελάχιστη απαιτούμενη την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε οικονομικές ή διοικητικές επιστήμες.
3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά πιστοποιημένη γνώση αγγλικών. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 10 μονάδες. Για την απόδειξη της γνώσης των αγγλικών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: <https://www.asep.gr>).

ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	7	5

4. Σε συνέντευξη θα κληθούν οι 3 επικρατέστεροι, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με προσκόμιση δικαιολογητικών. Ο υποψήφιος βαθμολογείται με μέγιστο όριο τις 35 μονάδες.

Η συνολική βαθμολογία του υποψηφίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 100 μονάδες. Εάν ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν αποκλειστεί είναι μικρότερος των ανωτέρω αναφερομένων, στη συνέντευξη θα κληθούν όλοι οι υποψήφιοι που δεν έχουν αποκλειστεί.

VI. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε ημερήσια οικονομική εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση: <https://www.koa.gr/>

Η παρούσα ανακοίνωση δεν δεσμεύει το φορέα να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγμένα πρόσωπα είναι υπάλληλοι του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, θα πρέπει να προσκομίσουν άδεια του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.

Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών θα αναρτήσει τον πίνακα των επιτυχόντων στην έδρα της, στην παραπάνω διεύθυνση, και θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα

υπογραφεί από δύο (2) στελέχη της. Ο πίνακας αυτός θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του φορέα στο διαδίκτυο.

Η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών προσλαμβάνει το συνεργάτη με σύμβαση μίσθωσης έργου, μετά την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων.

Τυχόν αναμόρφωση του πίνακα βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, ενώ λύεται η συνεργασία με όσους υποψηφίους δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης και συνάπτονται οι απαιτούμενες νέες συμβάσεις. Οι συνεργάτες των οποίων λύεται η σύμβαση λαμβάνουν το μέρος της αμοιβής που αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν έργο έως την ημέρα της λύσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση για οποιαδήποτε αιτία.

VII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν στην Κρατική Ορχήστρα Αθηνών ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Κρατική Ορχήστρα Αθηνών στην παραπάνω διεύθυνση.

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών εντός 10 εργάσιμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής.

ΑΙΤΗΣΗ

Προς την **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ**

Όνομα:.....

Επώνυμο:.....

Διεύθυνση:

Τηλέφωνα:

Ηλεκτρονική θυρίδα (email):

Σας υποβάλλω αίτηση για την κάλυψη μίας θέσης με «κωδ. Γ1 Υπεύθυνος Λογιστικής Υποστήριξης», με σύμβαση μίσθωσης έργου, σε συνέχεια της Πρόσκλησης με αριθμ.....στο πλαίσιο του έργου «SUB 4.2 Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και Σύστημα Οργάνωσης, κωδ ΟΠΣ ΤΑ 5165741»

Ο αιτών / η αιτούσα

Αθήνα,..../..../2022 (ημερομηνία)